



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ด้วยโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินอุดหนุนในโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้โดยให้มีความเหมาะสม เกิดความคล่องตัว และบรรลุวัตถุประสงค์การปฏิบัติงานของโครงการฯ ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และตามข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๑๐๕/๒๕๖๓ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)

๑.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

๑.๔ มีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นฐานและการใช้ ซอฟต์แวร์ Office Web Application

๑.๕ มีความรู้ความสามารถในงานสารบรรณขั้นต้น งานอื่นๆ และมีทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ประสานงานและให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (SRRU Creative Economy Center)

๒.๒ สนับสนุนและให้บริการการสืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการและฐานข้อมูลออนไลน์

๒.๓ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลออนไลน์ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๔ ปฏิบัติงานงานธุรการและงานสารบรรณ

๒.๕ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกินหนึ่งปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัครจำนวนหนึ่งรูป

/๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร...

- ๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะตามตำแหน่งที่กำหนดไว้
- ๓.๓ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อหรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุลในกรณีที่มีการเปลี่ยน เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๓.๔ ประวัติย่อส่วนบุคคลและเอกสารแสดงความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน
- ๓.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓
- ๓.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ กพอ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๓ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน

๔. วิธีการสมัครงาน มีดังนี้

- ๔.๑ ผู้สมัครกรอกข้อมูลใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมสแกนหลักฐานการสมัครงานเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดภาพเท่ากับ A๔ ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑.๐ MB โดยลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และนำส่งได้ที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) nalinrath.s@sru.ac.th
- ๔.๒ โครงการพลิกโฉมตอบรับยืนยันการสมัครงานให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนทราบผลทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
- ๔.๓ สมัครทางอินเทอร์เน็ต ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันทำการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕. วิธีการคัดเลือก มีดังนี้


- ๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง
๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๖.๑ โครงการพลิกโฉมตอบรับยืนยันการสมัครงานให้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนทราบผลทางโทรศัพท์หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๗. อื่นๆ

- ๗.๑ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทรศัพท์ ๐๙ ๓๓๒๗ ๑๙๒๙

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์